

# So wird Ihre Aktion zum Erfolg!

Was muss für einen reibungslosen Veranstaltungsablauf bedacht werden? In dieser **Checkliste** haben wir Ihnen einige konkrete Tipps und Hilfestellungen für die Planung, Organisation und Durchführung Ihrer Aktion aufgeführt.

## VOR DER EINLADUNG

### Rahmenbedingungen

- ☐ Zu welcher Tageszeit / an welchem Wochentag ermöglichen Sie einem großen Kreis die Teilnahme? Denken Sie daran, dass viele Pflegende im Schichtdienst tätig sind.
- ☐ Benötigen Sie Beratung oder Unterstützung bei der technischen Infrastruktur für die Durchführung einer Videokonferenz? Lassen Sie sich im Vorfeld gern von uns beraten und erhalten Sie kostenfreie Softwarelizenzen.
- ☐ Gibt es eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter, die oder der Sie zum geplanten Veranstaltungstermin bei der technischen Einrichtung und Betreuung unterstützen kann?
- ☐ Welche technischen Voraussetzungen müssen erfüllt werden?

Weil's ● auf  
**Sie!**  
ankommt ●

## Kreis der Teilnehmenden

- ☐ Pflege-Kräfte arbeiten in vielen verschiedenen Einrichtungen: in Krankenhäusern, Altenheimen, ambulanten Diensten, im Hospiz, in der Tagespflege ... haben Sie an alle gedacht?
- ☐ Denken Sie auch an die verschiedenen Ebenen – von der Pflege-Hilfskraft bis zur Geschäftsführung können alle eine wertvolle Perspektive in den Austausch einbringen.

## Einladung

- ☐ Nutzen Sie gern unser Muster-Einladungsschreiben, das Sie frei für Ihre Zwecke adaptieren können. Sie finden es zum Download unter <https://pflegenetzwerk-deutschland.de/weilsaufsieankommt/lokalpolitik>
- ☐ Sie wollen es nicht bei einer einzelnen Veranstaltung belassen, sondern eine ganze Reihe initiieren? Gern! Wandeln Sie das Muster-Einladungsschreiben einfach dahingehend ab.
- ☐ Benötigen Sie Unterstützung bei der Auswahl der Einrichtungen? Gern unterstützen wir Sie bei der Vermittlung von lokalen Kontakten aus dem Pflegenetzwerk Deutschland.
- ☐ Haben Sie eine Kontaktmöglichkeit für Rückfragen in der Einladung angegeben?

Weil's ● auf  
**Sie!**  
ankommt ●

Weil wir mehr Pflege-Kraft brauchen.

## EINIGE TAGE VOR DER VERANSTALTUNG

### Teilnehmendenmanagement

- ☐ Liegen aus allen Einrichtungen Rückmeldungen vor?
- ☐ Sind die Namen der Teilnehmenden bekannt?
- ☐ Haben Sie den Teilnehmenden eine Ansprechperson genannt, die sie für kurzfristige Fragen oder Anliegen erreichen können?

### Setting

- ☐ Ist eine Person bestimmt, die Sie bei der Durchführung unterstützt und Ihnen bei technischen Fragen behilflich sein kann, z. B. um den Chat zu sichten oder die Zeit im Blick zu behalten?
- ☐ Haben Sie einen Probedurchlauf abgehalten, um sich mit allen wichtigen Funktionen vertraut zu machen und eine günstige Kamera-Perspektive zu finden?
- ☐ Verfügen Sie in Ihrem Büro oder an einem anderen Ort über eine ausreichend gute Internetverbindung, eine Laptop-Kamera und einen möglichst ruhigen Hintergrund, an dem Sie das virtuelle Treffen ungestört durchführen können?

Nutzen Sie auch die Materialien, die Sie über die Online-Bestellung kostenfrei beziehen können. Ein Bannerdisplay kann Ihnen als Hintergrund bei der Videokonferenz dienen. Fleecedecken oder Hocker können Sie als nette Geste den Teilnehmenden zukommen lassen.

## AM TAG DER VERANSTALTUNG

- ☐ Sind Sie im Bilde, wie sich der Kreis der Teilnehmenden zusammensetzt (Art der vertretenen Einrichtungen, Position der Pflegenden)?
- ☐ Denken Sie daran: Für die Teilnehmenden ist dies ein besonderer Moment und eine ungewohnte Gesprächssituation. Sie sind Ihnen sicherlich dankbar, wenn Sie sich einen lockeren Start in das Gespräch im Vorfeld überlegen und so das Eis brechen, um eine vertrauensvolle Atmosphäre zu schaffen.
- ☐ Gerade in Videokonferenzen müssen zurückhaltendere Teilnehmende verstärkt aktiviert werden. Sprechen Sie im Gesprächsverlauf einzelne Personen auch namentlich an und achten Sie darauf, dass alle zu Wort kommen.
- ☐ Sind Sie auf mögliche Rückfragen zur Aktion „Weil’s auf sie ankommt“ vorbereitet?

Weil’s • auf  
**Sie!**  
ankommt •

**Hier finden Sie einige Sätze zur Einbettung der Aktion  
in das Pflegenetzwerk Deutschland:**

Das Pflegenetzwerk Deutschland ist eine Initiative des Bundesministeriums für Gesundheit. Es wurde Ende März 2020 gegründet und verzeichnet aktuell (Stand: November 2020) über 7.900 Mitglieder. Das Netzwerk ist eine bundesweite Plattform für die Vernetzung und den Austausch von Menschen, die in der Pflege und für die Pflege arbeiten. Die Plattform bietet einen Ideen- und Erfahrungsaustausch zu konkreten Praxisthemen, aktuelle Meldungen zu politischen Entscheidungen, Unterstützungsangebote sowie Austausch mit politischen Entscheidungsträgern. Weitere Informationen unter:

**[www.pflegenetzwerk-deutschland.de](http://www.pflegenetzwerk-deutschland.de)**

Viele Pflege-Kräfte haben den Wunsch, von der Gesellschaft mehr Wertschätzung für ihre Arbeit zu erfahren. Insbesondere angesichts der großen Herausforderungen durch die Corona-Pandemie wollen viele mit der Politik ins Gespräch kommen – gerade auch in den Kommunen und Regionen, in denen Sie arbeiten. Deshalb hat das Pflegenetzwerk Deutschland gemeinsam mit den Kommunen eine bundesweite Dialog-Aktion gestartet: **„Weil’s auf sie ankommt!“**.

**SIE WÜNSCHEN PERSÖNLICHE BERATUNG?**

Zu allen Fragen – sei es zur Organisation, Planung oder Durchführung – können Sie sich montags bis freitags unter [aktion@pflegenetzwerk-deutschland.de](mailto:aktion@pflegenetzwerk-deutschland.de) oder 030 - 346 465 151 gern an das Pflegenetzwerk Deutschland wenden!

Weil’s • auf  
**Sie!**  
ankommt •